



Aika 21.09.2026, klo 14:15

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

- § 108 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 109 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 110 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 111 Toholahden talousarviolityksen auditointi**
- § 112 Kuntalaisaloite erityistilintarkastuksen toimittamisesta Rautalammin kunnassa**
- § 113 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**
- § 114 Tilikauden 2026 arvioinnin työsuunnitelma**
- § 115 Muut asiat**



Osallistujat

Satu Pirhonen, puheenjohtaja
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja
Jouni Juhala, sihteeri
Päivi Eklund
Seppo Hänninen



§ 108

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 109

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan pitäjäksi valitaan Jouni Juhala ja päätetään, että kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.



§ 110

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



Tarkastuslautakunta, § 102, 11.08.2026

Tarkastuslautakunta, § 111, 21.09.2026

§ 111

Toholahden talousarvioylityksen auditointi

RauDno-2026-437

Tarkastuslautakunta, 11.08.2026, § 102

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Juhala, jouni.juhala@rautalampi.fi

Valtuuston kokous §40 29.6.2026

Valtuusto päätti teettää riippumattoman ulkopuolisen asiantuntijan auditoinnin teknisen toimen noin 850 000 euron investointihankkeen talousarvioylityksestä.

Myönnettiin tarkastuslautakunnalle auditoinnin toteuttamiseen tarvittava määräraha.

Valtuusto edellytti, että tarkastuslautakunta laatii auditoinnin toimeksiannon ja toimittaa auditoinnin loppuraportin valtuuston käsiteltäväksi viimeistään lokakuun 2026 loppuun mennessä.

Ehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa, jossa asian käsittelyyn valitaan tilapäinen puheenjohtaja, koska puheenjohtaja Satu Pirhonen on asiassa osallisuusjäävi teknisen lautakunnan jäsenenä ja varapuheenjohtaja Assi Mensonen on estynyt osallistumasta kokoukseen.

Päätös

Puheenjohtaja Satu Pirhonen poistui kokouksesta klo 10.02. Varajäsen Anni Pihl saapui kokoukseen klo 10.04.

Tilapäiseksi puheenjohtajaksi valittiin Anni Pihl, joka poistui kokouksesta käsittelyn jälkeen klo 10.36.

Tilintarkastaja Jarmo Raati poistui kokouksesta ennen keskustelua ja päätöksen tekoa klo 10.15.

Valtuuston kokous §40 29.6.2026 - Tarkastuslautakunta tulkitsee kysymyksessä olevan laajennettu tilintarkastus, joka kohdentuu yksinomaan Toholahden investointihankkeen talousarvioylityksen auditointiin. Tarkastuslautakunta päättää antaa tämän laajennetun tilintarkastuksen Rautalammin kunnalle kilpailutetun



tilintarkastusyhteisön Talvea Julkishallinnonpalvelut Oy:n tehtäväksi. Tilintarkastajan tulee aloittaa auditointi viipymättä ja raportoida 2.10.2026 mennessä auditoinnin tulokset tarkastuslautakunnalle, joka välittää raportin valtuustolle lokakuun 2026 loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunta, 21.09.2026, § 111

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Juhala, jouni.juhala@rautalampi.fi

Tarkastuslautakunta käsitteli asiaa 11.8.2026 §102, jonka jälkeen tilintarkastaja Jarmo Raati on kääntynyt tarkastuslautakunnan puoleen ja pyytänyt tarkentamaan ajankohtaa, johon Toholahden auditointi kohdennetaan.

Ehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa, jossa asian käsittelyyn valitaan tilapäinen puheenjohtaja, koska puheenjohtaja Satu Pirhonen on asiassa osallisuusjäävi teknisen lautakunnan jäsenenä ja varapuheenjohtaja Assi Mensonen on estynyt osallistumasta kokoukseen.

Tiedoksi

Jarmo Raati



§ 112

Kuntalaisaloite erityistilintarkastuksen toimittamisesta Rautalammin kunnassa

RauDno-2026-546

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Vaadimme erityistilintarkastusta Rautalammin kuntaan, kuntalaisaloite.pdf
- 2 Kuntalaisaloitteet, kh otteet 8.9.2026.pdf

Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet (Kuntalaki 23 §, mom. 1).

Kaikki kunnassa vireille tulleet aloitteet on käsiteltävä kunnan toimivaltaisessa viranomaisessa ilman aiheetonta viivytystä hallintolain 23 § mukaisesti ja kunnan on ilmoitettava aloitteen tekijälle aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Tämä kuntaan vireille tullut kuntalaisaloite koskee erityistilintarkastusta. Se kuuluu tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi, koska kysymyksessä on kunnan hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen järjestämiseen liittyvä asia: laajennettu tilintarkastus.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tämän kuntalaisaloitteen tiedoksi valmistelua varten. Päätös asiassa tehdään myöhemmin.

Aloitteen tekijälle ilmoitetaan hallintosäännön 150 § mukaisesti seuraavat asiat:

- Aloitetta käsittelee tarkastuslautakunta.
- Arvioitu käsittelyaika on neljä kuukautta.
- Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle ilmoitetaan, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.
- Lisätietoja aloitteen käsittelystä saa tarkastuslautakunnan puheenjohtajalta Satu Pirhoselta.



Tarkastuslautakunta, § 106, 11.08.2026

Tarkastuslautakunta, § 113, 21.09.2026

§ 113

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

RauDno-2026-441

Tarkastuslautakunta, 11.08.2026, § 106

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Liitteet

1 Sidonnaisuudet 2026.pdf

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. (21.4.2023/780)

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Hallintosihteeri Pirkko Annala on lähettänyt 4.8.2026 luottamushenkilöille ja viranhaltijoille sähköpostitse pyynnön ilmoittaa mahdolliset sidonnaisuuksiin tulleet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitukset annetaan valtuustolle tiedoksi vuosittain. Edellinen tiedoksianto käsiteltiin kunnanvaltuustossa 11.11.2025 §119.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta :

- käy läpi saamansa uudet ja päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset,



-
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan,
 - hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
 - julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla sekä
 - saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi

Päätös

Tarkastuslautakunta :

- kävi läpi saamansa uudet ja päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset,
 - pyysi täydentäviä Kuntaliiton ohjeen mukaisia ilmoituksia
 - hyväksyi saamansa sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
 - julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla sekä
 - saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi lokakuun kokoukseen
-

Tarkastuslautakunta, 21.09.2026, § 113

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. (21.4.2023/780)

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Hallintosihteeri Pirkko Annala on lähettänyt 4.8.2026 luottamushenkilöille ja viranhaltijoille sähköpostitse pyynnön ilmoittaa mahdolliset sidonnaisuuksiin tulleet muutokset ja pyysi täydentäviä Kuntaliiton ohjeen mukaisia ilmoituksia tarkastuslautakunnan 11.8.2028 kokouksen jälkeen.

Sidonnaisuusilmoitukset annetaan valtuustolle tiedoksi vuosittain. Edellinen tiedoksianto käsiteltiin kunnanvaltuustossa 11.11.2025 §119.



Ehdotus

Tarkastuslautakunta :

- käy läpi saamansa uudet ja päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset,
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan,
- hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla sekä
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi 27.10. kokoukseen.



Tarkastuslautakunta, § 105, 11.08.2026

Tarkastuslautakunta, § 114, 21.09.2026

§ 114

Tilikauden 2026 arvioinnin työsuunnitelma

RauDno-2026-440

Tarkastuslautakunta, 11.08.2026, § 105

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Arvioinnin työsuunnitelma tk 2026 11082026.pdf

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman (Kuntalaki 121 §).
Arviointisuunnitelma vuosille 2025 – 2028 on laadittu 25.11.2025. Hyvän hallintotavan mukaisesti tarkastuslautakunta laatii lisäksi sisäisen työsuunnitelman kullekin tilikaudelle.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta laatii tilikauden 2026 arviointia koskevan työsuunnitelman ja hyväksyy sen valmistuvilta osin.

Päätös

Tarkastuslautakunta laati tilikauden 2026 arviointia koskevan työsuunnitelman ja hyväksyi sen valmistuvilta osin.

Tarkastuslautakunta, 21.09.2026, § 114

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman (Kuntalaki 121 §).
Arviointisuunnitelma vuosille 2025 – 2028 on laadittu 25.11.2025. Hyvän hallintotavan mukaisesti tarkastuslautakunta laatii lisäksi sisäisen työsuunnitelman kullekin tilikaudelle.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päivittää tilikauden 2026 arviointia koskevan työsuunnitelman ja hyväksyy sen valmistuvilta osin.



§ 115

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.